



Vrije lagere school De Lieve
Toekomststraat 15
9950 Waarschoot



Vrije basisschool Twinkel
Veldhoek 4
9931 Oostwinkel

Twee warme en vooruitstrevende scholen zoeken :

Medewerker schoolsecretariaat (m/v/x)

Je bent de administratieve draaischijf van onze scholen en een stimulerende kracht voor alle collega's. Je bent erop gericht dat de dagelijkse werking van onze scholen gesmeerd loopt. Je bent verantwoordelijk voor leerling- en schooladministratie. Je bent een belangrijk aanspreekpunt bij allerhande vragen. Je handelt ze correct af of verwijst vlot door. Belangrijker dan jouw diploma is relevante ervaring, jouw attitude en jouw persoonlijkheid: hartelijkheid, openheid, een (zelf)kritische en lerende houding, stressbestendigheid, flexibiliteit en zelfstandigheid. De job kan je zeker leren, maar de motivatie en gedrevenheid moet je hebben! Het gaat bovendien over een vertrouwensfunctie, dus discretie is voor jou evident.

Jouw profiel

- Je bent in het bezit van een bachelorsdiploma of je hebt relevante ervaring.
- Je beschikt over een vlotte pen en ook mondeling sta je sterk.
- Je bent een gedreven organisator die prioriteiten kan stellen en niet snel het overzicht verliest.
- Van nauwkeurig werken maak je een punt.
- Zelfstandig werken of in team? Beide liggen je goed.
- Snel kunnen schakelen in planning of opdracht vormt voor jou geen probleem.
- Nieuwe administratieve software weet je je snel eigen te maken. Kennis van Informat en schoolsoftware zoals Bingel is een meerwaarde.
- Microsoft Office kent voor jou nog weinig geheimen.
- Je hebt een hart voor en weet goed om te gaan met kinderen. Want daarvoor doen we het!

Ons aanbod

- Een voltijdse opdracht met ingang vanaf 1 januari 2022
- Een dynamische, uitdagende en afwisselende job in een fijne en unieke werksfeer op onze scholen
- Inhoudelijke ondersteuning en opleidingskansen met ruimte voor zelfontplooiing
- Betaling volgens barema van de Vlaamse Overheid voor 36/36 ambt administratief medewerker
- Plaats tewerkstelling: Lagere school De Lieve 23/36 (maandag, donderdag en vrijdag) en basisschool Twinkel 13/36 (dinsdag en woensdag)

Solliciteren

Heb je zin om samen met ons het verschil te maken? Stuur tegen 3 december 2021 een motiveringsbrief, cv en jouw gegevens naar Pieter Van Hecke via e-mail (directie@basisschooloostwinkel.be). Wij gaan discreet om met elke vraag en sollicitatie.

Op donderdag 9 december 2021 van 14.00 uur tot 19.00 uur organiseren wij de sollicitatiegesprekken. Ten laatste maandag 6 december 2021 versturen wij de uitnodigingen.

Wil je onze werking beter leren kennen, neem dan een kijkje op onze websites: www.delieve.be en www.basisschooloostwinkel.be.

Voor vragen en meer info kun je terecht bij de directies van de scholen: Karel Verjans en Pieter Van Hecke via onderstaande gegevens.